

# Открытое акционерное общество «Газпром трансгаз Беларусь»

УТВЕРЖДЕНО

Приказ генерального директора  
ОАО «Газпром трансгаз Беларусь»

от 28.12.2023 № 452

## СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

---

### СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Технический надзор. Организация и порядок проведения. Документированная процедура

СТП СФШИ.11.20-2023

## Содержание

1 Область применения.....	3
2 Нормативные ссылки.....	3
3 Термины и определения.....	4
4 Сокращения.....	7
5 Ответственность.....	8
6 Описание процедуры.....	9
6.1 Общие положения.....	9
6.2 Требования к представителям ТН/КК СМР.....	11
6.3 Планирование ТН и КК СМР.....	13
6.4 Организация ТН и КК СМР.....	14
6.5 Права и обязанности представителей ТН/КК СМР.....	15
6.6 Порядок проведения ТН и КК СМР.....	16
7 Документирование.....	22
Приложение А (справочное) Схема взаимодействия участников строительства в рамках осуществления технического надзора / контроля качества строительно-монтажных работ.....	24
Приложение Б (обязательное) Форма рекомендаций по выявленным нарушениям.....	25
Приложение В (обязательное) Форма заявки на выполнение технического надзора / контроля качества строительно-монтажных работ.....	26
Приложение Г (обязательное) Форма годового плана-графика технического надзора / контроля качества строительно-монтажных работ.....	27
Приложение Д (обязательное) Форма квартального плана-графика технического надзора / контроля качества строительно-монтажных работ.....	28
Приложение Е (обязательное) Форма отчета об осуществлении технического надзора / контроля качества строительно-монтажных работ.....	29
Приложение Ж (обязательное) Форма распорядительного документа о закреплении специалистов для осуществления технического надзора / контроля качества строительно-монтажных работ на объектах строительства.....	30
Приложение К (обязательное) Форма предписания.....	32
Приложение Л (обязательное) Форма журнала учета выдачи и сдачи номерных штампов.....	33
Приложение М (обязательное) Форма отчета для работников ОТНС.....	36
Приложение Н (обязательное) Форма заявки на вызов специалистов лаборатории неразрушающего контроля.....	36
Приложение П (обязательное) Форма акта на гарантийное сварное соединение.....	38
Приложение Р (обязательное) Форма журнала замечаний и предложений.....	40
Приложение С (обязательное) Форма акта об устранении предписания.....	41
Приложение Т (обязательное) Форма справки об отсутствии замечаний по результатам проверки документации.....	42
Библиография.....	43

# СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

---

## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

### Технический надзор. Организация и порядок проведения. Документированная процедура

Взамен СТП СФШИ.11.20-2019

---

Приказом генерального директора от 28.12.2023 № 452 дата введения в действие – 01.01.2024<sup>1</sup>

## 1 Область применения

**1.1** Настоящий стандарт организации устанавливает требования к организации и порядку проведения технического надзора за возведением, реконструкцией, модернизацией, технической модернизацией, ремонтом и сносом (далее – строительством) и контроля качества строительно-монтажных работ на объектах ОАО «Газпром трансгаз Беларусь» (далее – Общество).

**1.2** Настоящий стандарт организации входит в систему менеджмента качества Общества и разработан с учетом СТБ ISO 9001, СТО Газпром 9001 [1], СТО Газпром 2-2.2-860 [2], Кодекса [3], Инструкции [4].

**1.3** Требования настоящего стандарта организации обязательны для работников, участвующих в организации и проведении технического надзора и контроля качества строительно-монтажных работ на объектах Общества.

**1.4** Договоры со сторонними организациями на осуществление технического надзора при строительстве объектов Общества или на выполнение работ по проектированию, строительству объектов Общества должны содержать ссылку на настоящий стандарт организации.

## 2 Нормативные ссылки

ТР ЕАЭС 049/2020 О требованиях к магистральным трубопроводам для транспортирования жидких и газообразных углеводородов

ТКП 427-2022 (33240) Электроустановки. Правила по обеспечению безопасности при эксплуатации

СТБ 1063-2003 Квалификация и сертификация персонала в области сварочного производства. Требования и порядок проведения

СТБ ISO 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования

СТБ ISO 9712-2016 Контроль неразрушающий. Квалификация и сертификация персонала в области неразрушающего контроля

ГОСТ 18322-2016 Система технического обслуживания и ремонта техники. Термины и определения

СТП СФШИ.01.20-2020 Входной контроль оборудования, запасных частей и материалов. Порядок организации и проведения

СТП СФШИ.01.29-2017 Порядок допуска подрядных организаций для выполнения работ на объектах ОАО «Газпром трансгаз Беларусь»

СТП СФШИ.01.31-2022 Формирование Инвестиционных программ ОАО «Газпром трансгаз Беларусь». Порядок взаимодействия структурных подразделений

---

<sup>1</sup> Положения настоящего стандарта организации в части выполнения требований Кодекса [3] вступают в силу с 23.07.2024 года.

## СТП СФШИ.11.20-2023

СТП СФШИ.02.76-2014 Порядок проведения испытаний магистральных газопроводов и промысловых трубопроводов при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте

СТП СФШИ.02.123-2020 Средства автоматизации. Монтажные работы. Порядок организации, проведения и приемки

СТП СФШИ.05.01-2021 Метрологическое обеспечение. Основные положения

СТП СФШИ.08.15-2019 Положение о порядке организации и осуществления производственного контроля в области промышленной безопасности

СТП СФШИ.11.04-2019 Система менеджмента качества. Закупки. Описание процесса

СТП СФШИ.11.05-2018 Система менеджмента качества. Управление персоналом. Документированная процедура

СТП СФШИ.11.24-2023 Система менеджмента качества. Организация и производство диагностики, технического обслуживания и ремонта. Описание процесса

Примечание – При пользовании настоящим стандартом организации целесообразно проверить действие ссылочных документов на официальном сайте Национального фонда технических нормативных правовых актов в глобальной компьютерной сети Интернет.

Если ссылочные документы заменены (изменены), то при пользовании настоящим стандартом организации следует руководствоваться действующими взамен документами. Если ссылочные документы отменены без замены, то положение, в котором дана ссылка на них, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

### 3 Термины и определения

В настоящем стандарте организации применены следующие термины с соответствующими определениями:

**3.1 аттестат соответствия:** Документ, предоставляющий право осуществлять отдельные виды архитектурной, градостроительной и строительной деятельности (их составляющие), выполнять работы по обследованию объектов, а также подтверждающий соответствие юридического лица, индивидуального предпринимателя квалификационным требованиям, предъявляемым для его получения.

[Кодекс [3], статья 33, пункт 2]

**3.2 возведение:** Совокупность работ и организационно-технических мероприятий, результатом которых является создание объекта.

[Кодекс [3], статья 1, пункт 1.6]

**3.3 заказчик:** Юридическое или физическое лицо, осуществляющее строительную деятельность с обязательным привлечением подрядчика, с привлечением либо без привлечения инженера (инженерной организации) на основании договоров.

[Кодекс [3], статья 1, пункт 1.19]

**3.4 застройщик:** Юридическое или физическое лицо, финансирующее строительную деятельность, а также осуществляющее строительство объектов для собственных нужд самостоятельно с привлечением инженера (инженерной организации), с привлечением либо без привлечения для выполнения отдельных видов работ подрядчика на основании договоров.

[Кодекс [3], статья 1, пункт 1.20]

**3.5 Инвестиционная программа Общества:** Совокупность всех намечаемым к реализации или реализуемых инвестиционных проектов ОАО «Газпром трансгаз Беларусь» в течении периода действия Инвестиционной программы Общества, сгруппированных в зависимости от вида инвестиционных проектов по разделам.

[СТП СФШИ.01.31, пункт 3.14]

**3.6 исполнитель работ:** Стороннее юридическое лицо (внешний подрядчик), при выполнении работ хозяйственным способом: привлекаемый филиал Общества (внутренний подрядчик) или структурное подразделение филиала, выполняющее строительно-монтажные работы.

**3.7 исполнительная документация:** Совокупность документов (исполнительные чертежи, схемы исполнительных съемок, размеров, результаты изыскательских работ, акты на скрытые работы, журналы производства работ и другая документация), отражающих фактическое исполнение проектных решений и фактическое положение объектов и их частей по мере завершения работ, определенных проектной документацией.

[Кодекс [3], статья 1, пункт 1.30]

**3.8 капитальный ремонт:** Совокупность строительно-монтажных, пусконаладочных работ и организационно-технических мероприятий по восстановлению утраченных в процессе эксплуатации технических, эксплуатационных и потребительских качеств объекта, осуществляемых путем восстановления (усиления), улучшения и (или) замены отдельных конструкций, деталей, инженерно-технического оборудования объекта, в том числе с применением новых материалов и технологий.

[Кодекс [3], статья 1, пункт 1.32]

**3.9 квалификационный аттестат:** Документ, подтверждающий профессиональную компетентность руководителя, специалиста юридического лица и индивидуального предпринимателя, физического лица для осуществления отдельных видов архитектурной, градостроительной и строительной деятельности (их составляющих), выполнения работ по обследованию объектов.

[Кодекс [3], статья 39, пункт 2]

**3.10 контроль качества строительно-монтажных работ:** Контроль за соответствием строительных работ, выполняемых хозяйственным способом, применяемых при этом строительных материалов, строительных изделий, строительных конструкций обязательным для соблюдения требованиям технических нормативных правовых актов и проектной документации.

**3.11 корпоративный контроль (надзор) за строительством, реконструкцией и капитальным ремонтом объектов ПАО «Газпром» (далее – корпоративный контроль):** Вид контроля за организацией и качеством проведения строительного контроля участниками системы управления качеством строительства, реконструкции и капитального ремонта и иными участниками строительства, в том числе авторского надзора, осуществляемый путем контроля за соблюдением требований, установленных в технических регламентах, национальных и межгосударственных стандартах, сводах правил, строительных нормах и правилах, локальных нормативных актах и документах Системы стандартизации ПАО «Газпром», а также соблюдением требований проектной документации и за качеством строительства, реконструкции и капитального ремонта.

[СТО Газпром 2-2.2-860 [2], пункт 3.7]

**3.12 магистральный трубопровод:** Единый производственно-технологический комплекс, предназначенный для транспортирования жидких или газообразных углеводородов от пункта приема до пунктов сдачи потребителям или перевалки жидких углеводородов на автомобильный, железнодорожный или водный транспорт, состоящий из конструктивно и технологически взаимосвязанных объектов, включая сооружения и здания, используемые для целей обслуживания и управления объектами магистрального трубопровода.

[ТР ЕАЭС 049/2020, пункт 5]

**3.13 модернизация:** Совокупность строительно-монтажных работ (в том числе устройство новых инженерных систем и оборудования в объектах, их частях, перенос и (или) установка перегородок без изменения назначения объектов в их существующих габаритах, инженерных и транспортных коммуникаций), пусконаладочных работ и



## СТП СФШИ.11.20-2023

организационно-технических мероприятий, связанных с повышением потребительских качеств объектов, инженерных и транспортных коммуникаций, их частей и (или) элементов, приведением эксплуатационных показателей к уровню обязательных для соблюдения требований технических нормативных правовых актов.

[Кодекс [3], статья 1, пункт 1.38]

**3.14 подрядчик:** Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, имеющие право на осуществление строительной деятельности и заключившие договор строительного подряда с заказчиком, застройщиком, инженером (инженерной организацией) в целях осуществления этой деятельности.

[Кодекс [3], статья 1, пункт 1.48]

**3.15 пообъектный план:** Документ, определяющий перечень объектов, запланированных к выполнению по диагностике, техническому обслуживанию и ремонту, сроки и предварительную стоимость выполнения работ по каждому объекту и/или виду ремонта с разделением затрат на работы и материально-технические ресурсы.

[СТП СФШИ.11.24, пункт 3.10]

**3.16 представитель контроля качества:** Должностное лицо Общества, выполняющее контроль качества строительно-монтажных работ.

**3.17 представитель технического надзора:** Должностное лицо заказчика, застройщика, инженера (инженерной организации), осуществляющее технический надзор.

[Инструкция [4], пункт 2]

**3.18 пусконаладочные работы:** Работы, выполняемые на смонтированном оборудовании, по подготовке к пуску, пуску и вводу в эксплуатацию установленного на объектах строительства оборудования.

[СТО Газпром 2-1.12-802 [5], пункт 3.24]

**3.19 регламентированное техническое обслуживание:** Плановое техническое обслуживание, выполняемое с установленной в документации периодичностью независимо от состояния объекта на момент начала технического обслуживания.

[ГОСТ 18322, пункт 2.2.12]

**3.20 реконструкция:** Совокупность строительно-монтажных, пусконаладочных работ и организационно-технических мероприятий, направленных на использование объекта по новому назначению и (или) связанных с изменением его основных технико-экономических показателей и параметров; для магистральной инженерной инфраструктуры, распределительной инженерной инфраструктуры, транспортной инфраструктуры и сооружений на них - изменение их пропускной способности, направления и (или) места расположения (замена их участков).

[Кодекс [3], статья 1, пункт 1.63]

**3.21 руководитель технического надзора:** Представитель заказчика, застройщика, инженера (инженерной организации), назначаемый для руководства и организации работы представителей технического надзора, координации и обобщения результатов их деятельности.

[Инструкция [4], пункт 2]

**3.22 снос:** Освобождение строительной площадки от объектов, находящихся в процессе их строительства или эксплуатации, их частей, осуществляемое путем их разрушения, разборки и (или) демонтажа конструкций.

[Кодекс [3], статья 1, пункт 1.71]

**3.23 строительно-монтажные работы:** Работы, выполняемые на строительной площадке (объекте) при возведении, реконструкции, модернизации, технической модернизации, ремонте, сносе объекта, ремонтно-реставрационных работах и монтаже всех видов оборудования, консервации объекта незавершенного строительства.

[Кодекс [3], статья 1, пункт 1.77]

**3.24 текущий ремонт:** Совокупность строительно-монтажных, пусконаладочных работ и организационно-технических мероприятий по предупреждению износа, устранению повреждений и неисправностей, улучшению эстетических качеств объекта, осуществляемых в том числе с применением новых материалов и технологий.

[Кодекс [3], статья 1, пункт 1.83]

**3.25 техническая модернизация:** Замена технологического оборудования на объекте, в том числе с выполнением сопутствующих работ по устройству несущих оснований под оборудование, прокладке или замене отдельных инженерных систем в границах этого объекта, устройству перегородок, отделочных и других работ, связанных с функционированием технологического оборудования в пределах несущей способности конструкций объекта, обеспечивающая безопасность его эксплуатации.

[Кодекс [3], статья 1, пункт 1.85]

**3.26 технический надзор:** Надзор за соответствием выполняемых работ, применяемых строительных материалов, строительных изделий, строительных конструкций обязательным для соблюдения требованиям технических нормативных правовых актов и проектной документации.

[Кодекс [3], статья 1, пункт 1.86]

## 4 Сокращения

В настоящем стандарте организации применены следующие сокращения:

Госстройнадзор – Департамент контроля и надзора за строительством Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь;

ДТОиР – диагностирование, техническое обслуживание и ремонт;

ИКСС – инспекционный контроль сварных соединений;

ИТЦ – филиал «Инженерно-технический центр ОАО «Газпром трансгаз Беларусь»;

КК СМР – контроль качества строительно-монтажных работ;

ЛНА – локальный нормативный акт;

МТР – материально-технические ресурсы;

НК – неразрушающий контроль сварных соединений;

ОГС – отдел главного сварщика администрации ОАО «Газпром трансгаз Беларусь»;

ОТНС – отдел по техническому надзору за строительством филиала «Инженерно-технический центр ОАО «Газпром трансгаз Беларусь»;

НПА – нормативный правовой акт;

ПД – проектная документация;

ППР – проект производства работ;

СМР – строительно-монтажные работы;

СОВОФ – служба организации восстановления основных фондов при администрации ОАО «Газпром трансгаз Беларусь»;

СОРИСОФ – служба организации реконструкции и строительства основных фондов при администрации ОАО «Газпром трансгаз Беларусь»;

СПиПБ – служба промышленной и пожарной безопасности при администрации ОАО «Газпром трансгаз Беларусь»;

СЭД – система электронного документооборота «Канцлер NEXT»;

ТНПА – технический нормативный правовой акт;

ТН – технический надзор;

УАВР – филиал «Управление аварийно-восстановительных работ ОАО «Газпром трансгаз Беларусь».

## 5 Ответственность

5.1 Общее руководство ТН и КК СМР на объектах Общества осуществляет начальник ОТНС.

5.2 Ответственными за процедуру планирования и осуществления ТН и КК СМР на объектах Общества в филиалах являются главные инженеры – заместители начальника филиала.

5.3 Представитель ТН/КК СМР несет ответственность, предусмотренную законодательством Республики Беларусь за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязанностей, возложенных на него настоящим стандартом организации, Кодексом [3], Инструкцией [4], в том числе за приемку строительных и иных специальных монтажных работ, выполненных с нарушением требований ТНПА и ПД, а также договором (контрактом) на осуществление технического надзора.

5.4 Ответственность участников процедуры приведена в матрице распределения ответственности (таблица 1).

Таблица 1

Функции	Должностные лица				
	Начальники СОРИСОФ, СОВОФ	Главный инженер филиала	Заместитель начальника филиала	Начальник ОТНС	Представитель ТН/КК СМР
1 Планирование ТН и КК СМР:					
1.1 Подготовка заявок на ТН/КК СМР	О	-	-	-	-
1.2 Анализ заявок и разработка годового плана-графика ТН/КК СМР Общества	-	-	-	О	-
1.3 Разработка квартальных планов-графиков проведения ТН/КК СМР по объектам филиалов	-	О	У	-	-
1.4 Разработка квартальных планов-графиков проведения ТН/КК СМР по объектам Общества	-	-	-	О	-
1.5 Формирование квартальных отчетов о результатах ТН/КК СМР по объектам филиалов	-	О	У	-	-
1.6 Формирование квартальных отчетов о результатах ТН/КК СМР в целом по объектам Общества	-	-	-	О	У
2 Организация работ по ТН и КК СМР:					
2.1 Организация аттестации, сертификации, обучения представителей ТН/КК СМР	-	О	У	О*	У
2.2 Предоставление информации о наличии квалификационных аттестатов и сертификатов компетентности представителей ТН/КК СМР по филиалу	-	О	У	О*	-



## Окончание таблицы 1

Функции	Должностные лица				
	Начальники СОРИСОФ, СОВОФ	Главный инженер филиала	Заместитель начальника филиала	Начальник ОТНС	Представитель ТН/КК СМР
2.3 Закрепление представителей ТН по объектам	-	О	У	О*	-
2.4 Обеспечение представителей ТН оборудованием	-	О	У	О*	-
2.5 Обеспечение представителей ТН служебным транспортом	-	О	У	О*	-
3 Проведение ТН/КК СМР	-	-	-	У	О
4 Проведение мониторинга за осуществлением ТН/КК СМР	-	-	-	О	У
* Для работников ОТНС.					
Примечание - О – ответственность; У – участие.					

## 6 Описание процедуры

### 6.1 Общие положения

**6.1.1** При выполнении СМР подрядным способом осуществляется ТН за выполнением строительно-монтажных, пусконаладочных работ, который является одной из функций заказчика, застройщика в соответствии с главой 21 Кодекса [3] и Инструкцией [6].

**6.1.2** При выполнении СМР хозяйственным способом осуществляется КК СМР в соответствии с требованиями п. 8.5.1.3 СТО Газпром 9001 [1] для СМР, содержащих особо ответственные процессы.

**6.1.3** ТН и КК СМР осуществляются с целью контроля и надзора за соответствием строительных работ, применяемых материалов, изделий, конструкций требованиям действующих НПА, в том числе ТНПА Республики Беларусь, документов Системы стандартизации ПАО «Газпром», применяемых в Обществе в установленном порядке, ЛНА ПАО «Газпром», не противоречащих законодательству Республики Беларусь, утвержденным ПД, ППР, технологической документации, а также освидетельствования скрытых работ, приемки выполненных строительно-монтажных работ, промежуточной приемки ответственных конструкций, оборудования, проверки объемов выполненных строительно-монтажных работ, пусконаладочных работ, контроля за выполнением подрядчиком указаний разработчика ПД при осуществлении авторского надзора, устранения нарушений, указанных в журналах производства работ и авторского надзора, актов проверки корпоративного контроля.

При осуществлении ТН/КК СМР на объектах магистрального трубопровода дополнительно осуществляется контроль за выполнением требований ТР ЕАЭС 049/2020.

**6.1.4** В случае возведения, реконструкции, модернизации, технической модернизации, капитального ремонта и сноса объектов Общества осуществление ТН согласно требованиям статьи 124 Кодекса [3] является обязательным. При этом ТН

## СТП СФШИ.11.20-2023

осуществляется только при наличии соответствующего аттестата соответствия по направлениям деятельности согласно перечню приложения 1 к Положению [7].

При текущем ремонте в зависимости от способа выполнения и вида СМР обязательность проведения ТН/КК СМР устанавливается в соответствии с таблицей 2.

**Таблица 2**

Вид СМР	Способ выполнения	
	подрядный	хозяйственный
Сварочно-монтажные работы при ремонте линейной части магистральных трубопроводов и газопроводов-отводов, а также трубопроводов ГРС, ГИС, КС, ПХГ и АГНКС	ТН	КК СМР
Работы по ремонту дефектов труб и сварных соединений газопроводов методом установки муфт	ТН	КК СМР
Работы по ремонту средств ЭХЗ	ТН	КК СМР
Ремонт защитных покрытий (изоляционных, лакокрасочных) оборудования, трубопроводов и металлоконструкций (за исключением полосового окрашивания)	ТН	КК СМР
Восстановление проектной глубины залегания газопровода	ТН	КК СМР
Ремонт переходов газопроводов через естественные и искусственные препятствия	ТН	КК СМР
Общестроительные работы и благоустройство территорий	ТН	КК СМР*
Ремонт систем теплоснабжения, водоснабжения и канализации, вентиляции и кондиционирования воздуха	ТН	КК СМР*
Ремонт систем автоматики и телемеханики	ТН	КК СМР*
Ремонт систем электроснабжения	ТН	КК СМР*
Ремонт систем связи, сигнализации	ТН	КК СМР*
Ремонт кабельных линий связи, в том числе волоконно-оптических линий связи	ТН	КК СМР*
Ремонт инженерно-технических средств охраны	ТН	КК СМР*

\* КК СМР осуществляется при условии включения в план-график ТН/КК СМР.

**6.1.5** Для объектов/работ, подлежащих осуществлению ТН/КК СМР согласно 6.1.4, обязательно оформление документации согласно требованиям ПД (при наличии) и Типового перечня [8], при этом представитель исполнителя работ оформляет, а представитель ТН/КК СМР контролирует наличие и соответствие документации.

**6.1.6** Регламентированное техническое обслуживание систем и оборудования не подлежит ТН/КК СМР.

**6.1.7** ТН/КК СМР проводится силами специалистов ОТНС и/или филиалов, права и обязанности которых указаны в 6.5.

**6.1.8** В случае, когда согласно требованиям п. 3 статьи 124 Кодекса [3] запрещено вести на объекте ТН собственными силами, привлекаются сторонние организации, имеющие право на его осуществление.

Порядок выбора сторонней организации, заключения и исполнения договора определен в СТП СФШИ.11.04. Порядок взаимодействия со сторонней организацией осуществляется в соответствии с главой 21 Кодекса [3].

На подобные объекты могут закрепляться работники ОТНС в качестве лица,

осуществляющего КК СМР. При этом данные специалисты дополнительно должны осуществлять контроль согласно требованиям п. 8.14 СН 1.03.04 [9].

**6.1.9** Выполнение требований представителя ТН/КК СМР, входящих в его компетенцию, обязательно для исполнителя работ.

При выполнении своих обязанностей представитель ТН/КК СМР не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность исполнителя работ.

**6.1.10** По требованию представителя ТН/КК СМР исполнитель работ обязан предоставлять документы, подтверждающие соответствие выполненных строительных работ, пусконаладочных работ, применяемых материалов, изделий, конструкций ТНПА и ПД, а также документы, подтверждающие объемы выполненных строительных работ.

**6.1.11** Порядок контроля за обеспечением промышленной безопасности при выполнении СМР подрядными организациями отражен в СТП СФШИ.08.15 и СТП СФШИ.01.29.

**6.1.12** Техническое оснащение средствами контроля и измерений представителей ТН/КК СМР должно соответствовать Табелю оснащенности специалистов по техническому надзору за строительством, утверждаемому главным инженером – первым заместителем генерального директора.

Управление средствами измерений, а также определение ответственных за хранение, эксплуатацию и метрологическое обеспечение средств измерений осуществляется в соответствии с СТП СФШИ.05.01.

**6.1.13** Схема взаимодействия участников строительства объектов Общества в части организации и осуществления ТН и КК СМР приведена в приложении А.

**6.1.14** При осуществлении ТН силами сторонней организации или при осуществлении ТН/КК СМР силами специалистов филиалов ОНТС имеет право проводить выборочный мониторинг с выдачей рекомендаций по выявленным нарушениям по форме приложения Б.

**6.1.15** Корпоративный контроль за качеством ТН осуществляет дочернее общество или организация ПАО «Газпром», ответственные за ведение корпоративного контроля (надзора) за строительством, реконструкцией и капитальным ремонтом объектов ПАО «Газпром», определяемые распорядительным документом ПАО «Газпром». Корпоративный контроль осуществляется в форме выездных проверок, предусмотренных планами-графиками, а также по поручению профильных Департаментов.

## **6.2 Требования к представителям ТН/КК СМР**

**6.2.1** К осуществлению ТН/КК СМР допускаются лица:

- прошедшие медосмотр и не имеющие медицинских противопоказаний;
- прошедшие проверку знаний по вопросам охраны труда, промышленной, пожарной безопасности и электробезопасности в соответствии с законодательством Республики Беларусь (Инструкция [10], Инструкция [11], ТКП 427);
- применяющие средства индивидуальной защиты в соответствии с техническими документами, действующими в Обществе;
- имеющие квалификационный аттестат на выполнение функций по виду деятельности «оказание инженерных услуг при осуществлении деятельности в области строительства» в качестве «инженера по техническому надзору за строительством» или по виду деятельности «строительство объектов» в качестве «геодезиста»/«ведущего геодезиста» (для контроля за геодезическими работами) в соответствии с Перечнем [12].

Для специалистов, осуществляющих КК СМР, в случае несоответствия критериям допуска согласно Перечню [12], допускается отсутствие квалификационного аттестата на осуществление функций «инженера по техническому надзору за строительством» при условии соответствия одному из следующих условий:

## СТП СФШИ.11.20-2023

а) наличие квалификационного аттестата по виду деятельности «строительство объектов» в качестве «главного инженера»/«производителя работ»/«мастера» по соответствующей специализации аттестации;

б) наличие повышения квалификации по специальности «инженер по техническому надзору за строительством»/«главный инженер»/«мастер и производитель работ» по соответствующей специализации аттестации;

в) наличие повышения квалификации (обучения, подготовки) по контролю качества, монтажу или ремонту по соответствующему направлению работ (в области защитных покрытий, электроснабжения, сигнализации и т.д.);

г) наличие аттестационного свидетельства специалиста сварочного производства не ниже второго уровня компетентности (для контроля за сварочными работами);

д) наличие обучения в области предупреждения, обнаружения и ликвидации газонефтеводопроявлений при строительстве и ремонте скважин (для контроля за выполнением работ на скважинах подземных хранилищ газа).

### 6.2.2 Дополнительно к требованиям 6.2.1 представители ТН должны:

- иметь аттестационное свидетельство специалиста сварочного производства не ниже второго уровня компетентности согласно СТБ 1063 (при контроле за сварочными работами);

- пройти курс подготовки (обучающий курс) по соответствующему методу неразрушающего контроля не ниже второго уровня квалификации в соответствии с СТБ ISO 9712 (при контроле за НК);

- знать схемы электроустановок и оборудования контролируемого объекта, технические мероприятия, обеспечивающие безопасность работ (при контроле за электромонтажными работами);

- пройти обучение в области предупреждения, обнаружения и ликвидации газонефтеводопроявлений при строительстве и ремонте скважин (при контроле за выполнением работ на скважинах подземных хранилищ газа).

**6.2.3** При нахождении на объекте Общества представитель ТН/КК СМР должен соблюдать все требования пропускного и внутриобъектового режимов, требования промышленной безопасности и другие требования, являющиеся обязательными к выполнению на объектах Общества.

**6.2.4** Порядок повышения квалификации представителей ТН/КК СМР отражен в СТП СФШИ.11.05.

**6.2.5** Аттестация в качестве «инженеров по техническому надзору» осуществляется в порядке, установленном в главе 8 Кодекса [3].

**6.2.6** Ответственными за определение необходимости направления на аттестацию, сертификацию, повышение квалификации, подготовку (переподготовку) в соответствии с 6.2.1 и 6.2.2, отслеживание сроков действия полученных документов, а также за планирование затрат на данные процедуры являются:

- для работников ОТНС – начальник ОТНС;

- для работников филиалов – главные инженеры филиалов и лица, назначенные согласно распорядительному документу по филиалу.

Необходимость получения (продления) компетенций, указанных в 6.2.1 и 6.2.2, определяется исходя из плановых объемов работ, подлежащих ТН/КК СМР, в эксплуатационной ответственности филиала.

**6.2.7** Филиалы распорядительным документом назначают лицо, ответственное за сбор, учет и ведение информации по указанным в 6.2.1 и 6.2.2 документам, отслеживание их сроков действия, планирование затрат на их получение (продление) и предоставление информации по запросу начальника ОТНС в требуемой форме.

Данный распорядительный документ и изменения к нему необходимо согласовать посредством СЭД с начальником ИТЦ.



### 6.3 Планирование ТН и КК СМР

**6.3.1** ТН и КК СМР проводится по годовым и квартальным планам. Годовое планирование начинается с получения ОТНС заявок от СОРИСОФ и СОВОФ (по объектам Инвестиционной программы Общества и по объектам ДТОиР соответственно) до 15 декабря предшествующего планируемому году. Заявки подаются по форме приложения В.

**6.3.2** В процессе анализа заявок и разработки проекта годового плана-графика по форме приложения Г начальник ОТНС определяет возможность выполнения поданных заявок в полном объеме и в требуемые сроки исходя из имеющихся ресурсов ОТНС и сторонних организаций (в случае обязательности их привлечения согласно статье 124 Кодекса [3]). Трудовые ресурсы ОТНС рассчитываются исходя из численности сотрудников и эффективного фонда рабочего времени на планируемый период (определяется как разность между годовым номинальным фондом рабочего времени и планируемым среднегодовым количеством неявок одного среднесписочного работника).

Если ресурсы ОТНС недостаточны, то работы планируются с привлечением представителей ТН/КК СМР филиалов или сторонней организации либо может рассматриваться вопрос об увеличении штатной численности ОТНС.

**6.3.3** Годовой план-график ТН/КК СМР не позднее 5 календарных дней после утверждения главным инженером – первым заместителем генерального директора начальник ОТНС размещает на внутреннем сайте Общества: «Главная» / «Документация» / Инженерно-технический центр ОАО «Газпром трансгаз Беларусь» / «Отдел по техническому надзору за строительством (документация)» и рассылает посредством СЭД «Канцлер» в филиалы.

**6.3.4** На основе годового плана-графика ТН/КК СМР филиалы Общества до 20 числа месяца, предшествующего планируемому кварталу (за исключением плана 1 квартала, подаваемого не позднее 15 календарных дней после утверждения годового плана-графика), формируют и направляют на электронную почту начальника ОТНС квартальные планы-графики ТН/КК СМР по объектам, находящимся в их эксплуатационной ответственности (Инвестиционная программа Общества, пообъектные планы ДТОиР) по форме приложения Д в форматах «.xlsx», «.pdf» на основании следующих принципов:

- столбец «№ по годовому графику» обязателен к заполнению; при включении дополнительных работ (не содержащихся в годовом графике) указывать вместо номера фразу «доп», в столбце «Примечание» – отметку «Работы включены дополнительно»;

- в столбце «Подрядчик» необходимо указывать всех исполнителей работ (например, ОАО «Белтрубопроводстрой», УАВР, ИТЦ, Минское УМГ и др.);

- в столбце «Ответственный исполнитель (специализация ТН)\*» необходимо указывать наименование исполнителя/исполнителей ТН/КК СМР и в скобках – специализацию/специализации ТН согласно примечанию (например, «Минское УМГ (2, 3)»);

- квартальные планы-графики могут отличаться от годового плана-графика при условии корректировки пообъектного плана или Инвестиционной программы Общества в установленном порядке; если объект был запланирован в годовом плане-графике, но перенесен на другой период или отменен, то в квартальном плане он указывается без срока с пометкой в столбце «Примечание» о переносе срока или исключении.

**6.3.5** На основе квартального плана-графика ТН/КК СМР филиалы Общества до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, формируют и направляют на электронную почту начальника ОТНС в форматах «.xlsx», «.pdf» квартальные отчеты об осуществлении ТН/КК СМР на объектах, находящихся в их эксплуатационной ответственности, в соответствии с приложением Е.

При условии корректировки пообъектного плана или Инвестиционной программы Общества в установленном порядке в период после утверждения квартального плана-



## СТП СФШИ.11.20-2023

графика перечень работ в квартальном отчете может отличаться от соответствующего перечня в плане-графике (данные изменения отмечаются в столбце «Примечание» отчета).

**6.3.6** В филиалах распорядительным документом определяется порядок формирования планов-графиков/отчетов и назначаются лица, ответственные за свод и заполнение информации по объектам филиала согласно требованиям данного раздела, за подписание планов-графиков/отчетов и за своевременное направление информации на электронную почту начальника ОТНС.

Данный распорядительный документ и изменения к нему необходимо согласовать посредством СЭД с начальником ИТЦ.

**6.3.7** План-графики/отчеты утверждаются главным инженером – заместителем начальника филиала, внизу указываются контактные данные исполнителя (должность, фамилия, инициалы, газовый телефон).

**6.3.8** На основании информации 6.3.4 и 6.3.5, а также с учетом фактически осуществляемого ТН на объектах Общества, работы на которых проводятся в интересах и по инициативе сторонних организаций, начальник ОТНС формирует:

- квартальный план-график/отчет об осуществлении ТН/КК СМР на объектах Общества в целом и размещает его на внутреннем сайте Общества: «Главная» / «Документация» / Инженерно-технический центр ОАО «Газпром трансгаз Беларусь» / «Отдел по техническому надзору за строительством (документация)» до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

- годовой отчет об осуществлении ТН/КК СМР на объектах Общества в целом и размещает его на внутреннем сайте Общества: «Главная» / «Документация» / Инженерно-технический центр ОАО «Газпром трансгаз Беларусь» / «Отдел по техническому надзору за строительством (документация)» до 25 января года, следующего за отчетным.

## 6.4 Организация ТН и КК СМР

**6.4.1** Закрепление представителей ТН/КК СМР Общества по объектам осуществляется согласно распорядительному документу Общества/филиала по форме согласно приложению Ж.

В случае, если согласно плану-графику ТН/КК СМР в состав ответственных исполнителей входит ОТНС, распорядительный документ готовит начальник ОТНС.

При осуществлении ТН/КК СМР на объекте работниками одного филиала распорядительный документ готовится по данному филиалу с обязательным согласованием посредством СЭД с начальником ИТЦ, а при осуществлении ТН/КК СМР на объекте работниками разных филиалов распорядительный документ готовится начальником ОТНС по Обществу.

При закреплении нескольких работников на объект строительства в обязательном порядке назначается руководитель ТН/КК СМР.

Руководителем ТН/КК СМР назначается:

- работник ОТНС;
- работник эксплуатирующего филиала (в случае отсутствия среди назначенных представителей ТН/КК СМР работника ОТНС).

Копия распорядительного документа направляется исполнителю работ для ознакомления посредством СЭД (для работ, выполняемых хозяйственным способом), или на электронную почту/факс исполнителя работ (для работ, выполняемых подрядным способом).

**6.4.2** Сторонняя организация, осуществляющая ТН на объектах Общества, назначает приказом руководителя ТН и представителей ТН, и письменно уведомляет исполнителя работ в соответствии с требованиями Инструкции [4].

**6.4.3** Каждый представитель ТН/КК СМР Общества должен иметь личный номерной штамп для подтверждения качества и объемов на этапе освидетельствования и приемки работ в оформляемой подрядчиком документации, при визировании актов входного контроля, актов сдачи-приемки выполненных работ, а также при выдаче предписаний по форме приложение К (для представителя КК СМР наличие штампа не обязательно).

Учет, хранение и присвоение личных номерных штампов в каждом филиале осуществляется назначенным уполномоченным лицом согласно распорядительному документу филиала. Учет выдачи и сдачи номерных штампов осуществляется в «Журнале учета выдачи и сдачи номерных штампов» по форме приложения Л.

**6.4.4** Представитель ТН/КК СМР должен:

- иметь при себе зарегистрированный в филиале, работником которого он является, номерной штамп (для представителя КК СМР наличие штампа не обязательно);

- иметь при себе документы, подтверждающие прохождение проверки знаний по вопросам охраны труда, промышленной, пожарной безопасности и электробезопасности в соответствии с законодательством Республики Беларусь, а также оригиналы или копии квалификационных аттестатов, сертификатов компетентности, аттестационных свидетельств, документов об обучении/повышении квалификации, подтверждающие его компетенции в соответствии с контролируемым видом работ. В случае, если согласно законодательству Республики Беларусь допускается оформление вышеперечисленных документов в электронном виде, их наличие на бумажном носителе не обязательно;

- быть оснащен в соответствии с распорядительным документом Общества/филиала, закрепляющим специалистов для осуществления ТН/КК СМР (приложение Ж);

- быть обеспечен временным жильем, средствами связи, служебными помещениями и служебным транспортом в соответствии с распорядительными документами Общества.

**6.4.5** По итогам работы за месяц на подконтрольном объекте работник ОТНС составляет «Отчет о работе на объекте строительства» по форме приложения М. При закреплении за объектом нескольких работников ОТНС отчет готовит руководитель ТН, а в случае отсутствия – лицо его замещающее.

## **6.5 Права и обязанности представителей ТН/КК СМР**

**6.5.1** Специалист, осуществляющий ТН/КК СМР, имеет права в соответствии с п. 4 статьи 124 Кодекса [3], а именно:

- приостанавливать строительно-монтажные, пусконаладочные работы, выполняемые с отступлением от ПД и (или) нарушением обязательных для соблюдения требований ТНПА, а также в случае невыполнения подрядчиком указаний разработчика ПД и (или) требований (предписаний) Госстройнадзора об устранении выявленных дефектов и (или) нарушений, создающих угрозу деформации либо обрушения объектов, их частей, инженерных коммуникаций, конструкций, возникновения опасности для жизни и здоровья физических лиц, сохранности имущества физических и юридических лиц, окружающей среды;

- вносить предложения подрядчику о привлечении к ответственности должностных лиц подрядчика, систематически нарушающих обязательные для соблюдения требования ТНПА и требования ПД, не выполняющих указания, данные при осуществлении ТН.

**6.5.2** На специалиста, осуществляющего ТН/КК СМР, возлагаются обязанности в соответствии с п. 5 статьи 124 Кодекса [3] и главой 4 Инструкции [4], а именно:

- осуществлять надзор за целевым и рациональным использованием денежных средств и приемкой объектов в эксплуатацию в установленный срок;

## СТП СФШИ.11.20-2023

- проверять соответствие границ объекта границам предоставленного для него земельного участка;

- участвовать в приемке и передаче подрядчику геодезической разбивочной основы, а также осуществлять контроль за обеспечением ее сохранности подрядчиком до завершения строительства;

- проверять сроки, объемы и качество СМР, качество применяемых строительных материалов и оборудования, их соответствие ПД, наличие и правильность оформления документов, подтверждающих их качество;

- производить освидетельствование скрытых работ, приемку выполненных СМР и промежуточную приемку ответственных конструкций с оформлением актов установленной формы;

- участвовать в проверках, проводимых разработчиком ПД при осуществлении авторского надзора, и осуществлять контроль за выполнением подрядчиком его указаний;

- проверять наличие исполнительной документации согласно требованиям ПД и Типового перечня [8];

- вносить предложения заказчику при выявлении несоответствий утвержденной ПД или при необходимости изменения проектных решений, замены материалов, изделий, конструкций, оборудования для решения этих вопросов;

- осуществлять надзор за проведением подрядчиком индивидуальных испытаний смонтированного оборудования и инженерных сетей и надлежащее оформление результатов испытаний, участвовать в приемке оборудования после испытаний;

- требовать от подрядчика соблюдения условий хранения и правил складирования материалов, изделий, конструкций и оборудования на строительной площадке, а также осуществлять надзор за обеспечением сохранности выполненных работ, возведенных капитальных строений (зданий и сооружений) до их сдачи заказчику;

- рассматривать претензии подрядчика по вопросам обеспеченности строительства утвержденной ПД, а также по вопросам приемки работ, принимать по этим претензиям решения или вносить свои предложения для принятия решения заказчиком;

- осуществлять в период строительства совместно с подрядчиком предусмотренные ПД наблюдения за осадками ответственных капитальных строений (зданий и сооружений) и контролировать надлежащее оформление результатов этих наблюдений;

- осуществлять надзор при подготовке к приемке в эксплуатацию объекта, в части готовности каждого вида работ, конструкций, оборудования и объекта в целом, наличия документации, оформленной надлежащим образом согласно требованиям ПД и Типового перечня [8], сверять наличие смонтированного и установленного оборудования, внесенного в акты приемки оборудования после комплексного опробования, сдачи-приемки оборудования, приборов и материалов в монтаж, с фактическим наличием на объекте, подлежащем приемке;

- подтверждать по требованию заказчика готовность объекта к сдаче в эксплуатацию и принимать участие в работе приемочной комиссии.

### 6.6 Порядок проведения ТН и КК СМР

**6.6.1** ТН/КК СМР осуществляется с начала строительства и до приемки объекта в эксплуатацию (до приемки объекта из ремонта – для объектов текущего ремонта).

**6.6.2** Перед началом работ руководитель/представитель ТН/КК СМР осуществляет контроль согласно требованиям «Технологической карты контроля качества оформления разрешительной документации», размещенной на внутреннем сайте Общества: «Главная» / «Документация» / «Инженерно-технический центр

ОАО «Газпром трансгаз Беларусь» / «Отдел по техническому надзору за строительством (документация)» / «Технологические карты СК», в том числе проверяет:

- наличие утвержденного ППР, разработанного согласно требованиям раздела 7 СН 1.03.04 [9], и согласованного с СПиПБ Общества, производственными отделами Общества (по направлениям деятельности), главным инженером – заместителем начальника филиала, в чьей эксплуатационной ответственности находится объект, и руководителем ТН;

- наличие технологических (типовых технологических) карт по выполняемым видам СМР, привязанных к объекту строительства, местным условиям строительства, с указанием последовательности и методов производства работ, применяемых машин и механизмов, приспособлений, а также содержащих указания (решения) по безопасному производству работ.

Дополнительно в период допуска к производству сварочно-монтажных работ представитель ТН/КК СМР должен проверить у исполнителя работ наличие технологических карт на все виды сварных соединений, согласованных с ОГС, а при допуске к производству работ по нанесению защитных покрытий (изоляционных, лакокрасочных) оборудования, трубопроводов и металлоконструкций – наличие технологических карт на каждый вид покрытия, согласованных с производственным отделом защиты от коррозии Общества.

**6.6.3** Представитель ТН осуществляет ежедневный контроль (представитель КК СМР – выборочный контроль) наличия, полноты, качества и своевременности (без отставания от хода производства работ) оформления исполнителем работ документации согласно требованиям ПД и Типового перечня [8].

**6.6.4** Осуществление ТН/КК СМР фиксируется представителем ТН/КК СМР в формах исполнительной документации путем проставления личной подписи и личного номерного штампа (для представителя КК СМР наличие штампа не обязательно).

**6.6.5** Представитель ТН/КК СМР участвует в процедуре входного контроля материалов, изделий и оборудования в порядке, определенном в СТП СФШИ.01.20.

**6.6.6** Представитель ТН/КК СМР при контроле за выполнением работ по утилизации емкостей хранения одоранта проверяет наличие у исполнителей работ договоров на транспортировку и обезвреживание емкостей с организациями, имеющими соответствующие лицензии, а также оформление и предоставление исполнителями работ документации согласно требованиям ПД и Типового перечня [8].

**6.6.7** Представитель ТН/КК СМР производит освидетельствование скрытых работ, приемку выполненных строительных работ и промежуточную приемку ответственных конструкций с визированием актов согласно требованиям ПД и Типового перечня [8] в порядке, определенном в 6.6.4.

**6.6.8 Освидетельствование скрытых работ и промежуточная приемка ответственных конструкций**

**6.6.8.1** Освидетельствование скрытых работ и промежуточная приемка ответственных конструкций выполняются с участием представителя исполнителя работ и представителя авторского надзора (при наличии), а в случаях выполнения работ субподрядной организацией – также с участием представителей субподрядной организации.

О предстоящем освидетельствовании скрытых работ, приемке выполненных строительных работ или промежуточной приемке ответственных конструкций исполнитель работ извещает представителя ТН/КК СМР не позднее, чем за сутки до начала освидетельствования или приемки.

**6.6.8.2** Если представитель ТН/КК СМР отсутствует при освидетельствовании скрытых работ к указанному сроку, а задержка в проведении освидетельствования скрытых работ приведет к нарушению технологии производства работ, то исполнитель работ вправе составить акт освидетельствования скрытых работ без участия



## СТП СФШИ.11.20-2023

представителя ТН/КК СМР с приложением материалов, составленных методом фотофиксации и/или видеофиксации до и после выполнения работ, в том числе подтверждающих применяемые методы и процесс измерения исполнителем работ всех контролируемых показателей. Вскрытие данных работ может быть осуществлено в соответствии с требованиями пункта 14 Инструкции [4].

**6.6.8.3** Освидетельствование скрытых работ производится непосредственно до начала выполнения последующих работ.

Акт освидетельствования скрытых работ следует составлять на завершённый процесс. Запрещается выполнение последующих работ при отсутствии актов освидетельствования предшествующих скрытых работ.

**6.6.8.4** Если последующие работы предстоит выполнять после перерыва или резкого изменения погодных условий (дождей, заморозков и др.), природных стихийных явлений (землетрясения, наводнения, урагана и др.), то освидетельствование скрытых работ производится повторно.

**6.6.8.5** В случае повреждения ранее освидетельствованных скрытых работ, после устранения выявленных повреждений проводится их повторное освидетельствование. Повторное освидетельствование скрытых работ проводится в порядке, установленном в 6.6.8.1-6.6.8.4.

**6.6.9** Периодичность, методы и объёмы контроля определены в технологических картах контроля качества выполнения соответствующих работ, разрабатываемых ОТНС (размещены на внутреннем сайте Общества: «Главная» / «Документация» / Инженерно-технический центр ОАО «Газпром трансгаз Беларусь» / «Отдел по техническому надзору за строительством (документация)» / Технологические карты КК) и/или в технологической документации на производство строительно-монтажных работ (раздел «Контроль качества и приемка работ»).

**6.6.10** Представитель ТН/КК СМР осуществляет контроль работы лаборатории НК и ее специалистов, в части:

- наличия и сроков действия документов (аттестат аккредитации, лицензия, санитарный паспорт и др.), предусмотренных законодательством Республики Беларусь;
- наличия и сроков действия сертификатов компетентности специалистов НК;
- наличия и сроков действия технологических карт НК, согласованных с ОГС;
- проверки полноты проведенного НК;
- правильности действий специалистов лабораторий НК;
- правильности оформления заключений НК.

### **6.6.11 Инспекционный контроль сварных соединений**

**6.6.11.1** При возведении, реконструкции, модернизации, технической модернизации и капитальном ремонте объектов Общества, выполняемых подрядным способом, должен проводиться выборочный ИКСС силами специалистов лаборатории НК Общества при обязательном соблюдении следующих принципов:

- вызов специалистов лаборатории НК Общества инициируется руководителем ТН (при отсутствии руководителя ТН – представителем ТН), закрепленным за объектом, путем направления заявки на вызов специалистов лаборатории НК Общества для проведения ИКСС по форме согласно приложению Н, подаваемой на имя начальника ОГС, который в дальнейшем организывает направление специалистов лаборатории НК на объект, и начальника ОТНС. Копия заявки должна храниться на месте производства СМР и включаться подрядчиком в комплект документации, передаваемой эксплуатирующей организации по реестру. К заявке прилагается технологическая карта НК производителя работ по первичному НК, ранее согласованная с ОГС;

- в случае технической невозможности проведения ИКСС составляется акт произвольной формы, в котором указывается причина невозможности проведения контроля, за подписью руководителя ТН (при отсутствии руководителя ТН –



представителем ТН) и специалиста лаборатории НК Общества, направленного на объект для проведения ИКСС;

- ИКСС проводится неразрушающими методами контроля с применением аналогичных, применяемым специалистами лаборатории НК подрядчика, методов и средств НК сварных соединений в объемах не более 5 % от количества сваренных стыков;

- выбор конкретного сварного соединения, подлежащего ИКСС, должен быть технически обоснован, с максимальным контролем специальных и гарантийных сварных соединений (при их наличии на момент проведения ИКСС);

- повторный (периодический) ИКСС проводится в случаях, когда были зафиксированы отклонения от требований действующих ТНПА по НК:

а) есть сомнения в качестве выполнения первичного контроля;

б) есть подозрения на недостоверные результаты;

в) присутствуют признаки фальсификации результатов;

- сверка результатов инспекционного и первичного НК осуществляется совместно руководителем/представителем ТН и специалистом лаборатории НК Общества. При обнаружении недопустимых дефектов по результатам ИКСС руководитель/представитель ТН выдает предписание о выявленных нарушениях в соответствии с 6.6.14 для проведения последующего ремонта/вырезки данного сварного соединения.

**6.6.11.2** Результаты проведенного ИКСС, а именно заключения (протоколы), файлы с результатами ультразвукового контроля, автоматизированного ультразвукового контроля и цифрового радиографического контроля, передаются руководителем лаборатории НК Общества руководителю ТН для их хранения до сдачи объекта в эксплуатацию с включением в комплект документации, передаваемой эксплуатирующей организации по реестру. Не допускается изъятие и хранение данных материалов вне объекта.

**6.6.12** Выполнение работ по очистке полости, испытанию, осушке и заполнению азотом участков линейной части магистральных трубопроводов, трубопроводов и оборудования компрессорных станций, газораспределительных станций, газоизмерительных станций, подземных хранилищ газа, автомобильных газонаполнительных компрессорных станций осуществляется в соответствии с СТП СФШИ.02.76. Выполнение работ по испытанию трубных проводок систем автоматизации осуществляется в соответствии с СТП СФШИ.02.123.

До начала производства данных работ представитель ТН/КК СМР осуществляет контроль согласно требованиям «Технологической карты контроля качества выполнения работ по очистке полости, испытанию, осушке и заполнению азотом трубопроводов», размещенной на внутреннем сайте Общества: «Главная» / «Документация» / «Инженерно-технический центр ОАО «Газпром трансгаз Беларусь» / «Отдел по техническому надзору за строительством (документация)» / «Технологические карты КК», в том числе проверяет наличие утвержденной специальной рабочей инструкции, согласованной с проектной организацией, СПиПБ Общества, производственными отделами Общества (по направлениям деятельности), главным инженером – заместителем начальника филиала, в чьей эксплуатационной ответственности находится объект, и руководителем ТН.

**6.6.13** После окончания работ по очистке полости и испытанию подконтрольного объекта проводятся работы по ликвидации технологических разрывов. Представитель ТН/КК СМР осуществляет контроль за монтажом, сваркой и приемкой гарантийных сварных соединений с подписанием акта по форме приложения П, а также контроль за выполнением последующих работ и оформлением документации согласно требованиям ПД и Типового перечня [8].

#### **6.6.14 Выдача предписаний**

**6.6.14.1** Представитель ТН/КК СМР при выявлении несоответствий требованиям действующих НПА, в том числе ТНПА Республики Беларусь, документов Системы стандартизации ПАО «Газпром», применяемых в Обществе в установленном порядке, а также ЛНА ПАО «Газпром», не противоречащих законодательству Республики Беларусь, утвержденных ПД, ППР, технологической документации оформляет предписание (приложение К) в трех экземплярах: один передается представителю исполнителя работ для исполнения, хранения и сдачи в составе комплекта документации по окончании работ, второй – представителю заказчика на объекте (руководителю (управляющему) проекта), назначаемому заказчиком в соответствии с п. 5 ст.91 Кодекса [3]), третий – остается у представителя ТН/КК СМР.

**6.6.14.2** Представитель ТН вносит предписание в журнал производства работ (приложение Б СН 1.03.04 [9]), а представитель КК СМР в:

- журнал производства работ, оформляемый по форме согласно приложению Б СН 1.03.04 [9] (на объектах текущего ремонта, выполняемого хозяйственным способом);
- журнал замечаний и предложений, оформляемый по форме согласно приложению Р (на объектах, за исключением текущего ремонта).

**6.6.14.3** Выявленные несоответствия, отраженные в предписании, должны быть корректно изложены, не допуская при этом двоякого толкования, однозначно идентифицированы по месту и характеру несоответствия и иметь четкие ссылки на пункты действующих документов, требования которых были нарушены или не выполнены исполнителем работ, а также сроки устранения нарушений, как правило, согласованные с представителями подрядчика, за исключением аварийных ситуаций, когда выявленный брак или нарушение строительных норм и правил, проектных решений, требует немедленного устранения.

**6.6.14.4** Незначительные несоответствия, срок устранения которых не превышает одних суток, отражаются представителем ТН/КК СМР в виде замечаний в документах согласно 6.6.14.2. В случае отсутствия факта устранения исполнителем работ таких замечаний в указанный срок данные несоответствия включаются представителем ТН/КК СМР в состав предписания.

**6.6.14.5** Закрытие предписания осуществляется представителем ТН/КК СМР на основании акта об устранении предписания (приложение С), полученного от исполнителя работ с приложением подтверждающих документов и фотоматериалов (при необходимости).

#### **6.6.15 Приостановка работ**

**6.6.15.1** Представитель ТН/КК СМР имеет право на приостановку работ при выявлении отступлений от требований действующих НПА, в том числе ТНПА Республики Беларусь, документов Системы стандартизации ПАО «Газпром», применяемых в Обществе в установленном порядке, а также ЛНА ПАО «Газпром», не противоречащих законодательству Республики Беларусь, ПД, ППР, технологической документации, а также в случае невыполнения подрядчиком указаний разработчика ПД и (или) требований (предписаний) Госстройнадзора об устранении выявленных дефектов и (или) нарушений, создающих угрозу деформации либо обрушения объектов, их частей, инженерных коммуникаций, конструкций, возникновения опасности для жизни и здоровья физических лиц, сохранности имущества физических и юридических лиц, окружающей среды.

**6.6.15.2** Дополнительным основанием приостановки работ может являться непринятие своевременных и действенных мер со стороны исполнителя работ по устранению нарушений требований действующих НПА, в том числе ТНПА Республики Беларусь, документов Системы стандартизации ПАО «Газпром», применяемых в Обществе в установленном порядке, а также ЛНА ПАО «Газпром», не противоречащих законодательству Республики Беларусь, ПД, ППР, технологической документации,

способных создать угрозу деформации либо обрушения объектов, их частей, инженерных коммуникаций, конструкций, возникновения опасности для жизни и здоровья физических лиц, сохранности имущества физических и юридических лиц, окружающей среды, выявленных вновь и (или) отмеченных в ранее выданных предписаниях ТН/КК СМР и других контролирующих органов, срок которых истек.

**6.6.15.3** До момента оформления предписания с целью приостановки работ представитель ТН/КК СМР должен проинформировать о сложившейся ситуации руководителя ТН, начальника (заместителя) ОТНС, а также представителей подрядчика, заказчика (руководителя (управляющего) проекта), закрепленных распорядительными документами за объектом производства работ.

**6.6.16** Представитель ТН осуществляет контроль за выполнением исполнителем работ требований пункта 8.14 СН 1.03.04 [9].

#### **6.6.17 Приемка выполненных строительных работ**

**6.6.17.1** Приемка выполненных строительных работ производится представителем ТН (по соответствующей принимаемому виду работ специализации аттестации) и руководителем ТН (в случае назначения такового в распорядительном документе) в порядке, установленном договором строительного подряда, путем визирования и проставления штампа в актах сдачи-приемки выполненных строительных и иных специальных монтажных работ (далее – акты), составляемых заказчиком и подрядчиком, в части объемов выполненных строительных работ в уровне цен на дату разработки сметной документации.

**6.6.17.2** При строительстве объектов по договорным (контрактным) ценам представитель ТН подтверждает акты только в части объемов выполненных работ (с начала строительства и за отчетный период) в соответствующих единицах измерения. Проверка правильности пересчета стоимости выполненных работ в текущие цены и связанные с этим расчеты и проверки не осуществляются представителем ТН.

**6.6.17.3** Не подлежат приемке работы:

- с наличием брака, в том числе устраненного, качество устранения которого без экспертиз подтвердить невозможно;
- с применением материалов, изделий, конструкций и оборудования с неподтвержденным качеством и, соответственно, не прошедших процедуру входного контроля согласно требованиям СТП СФШИ.01.20;
- при отсутствии согласований проектной организации и заказчика при наличии отступлений от утвержденных проектных решений;
- выполненные без надлежащего оформления документации согласно требованиям ПД и Типового перечня [8];
- при наличии не устраненных несоответствий на выполненные виды и объемы работ в предписаниях представителя ТН, а также не устраненных замечаний авторского надзора.

#### **6.6.18 Контроль при подготовке к приемке в эксплуатацию объекта**

На этапе подготовки к приемке объекта в эксплуатацию представитель ТН/КК СМР проверяет документацию исполнителя работ согласно требованиям ПД и Типового перечня [8], при этом документация передается исполнителем работ заказчику по общему реестру и реестрам для каждой из папок в отдельности на бумажном носителе и на электронном носителе в формате .pdf.

После проверки документации каждый лист реестра визируется руководителем (при наличии)/представителем ТН/КК СМР, исполнителем работ и представителем заказчика на объекте (руководителем (управляющим) проекта).

По результатам проверки документации и при отсутствии замечаний исполнителю работ выдается справка об отсутствии замечаний по результатам проверки документации (приложение Т). При осуществлении ТН/КК СМР на объекте группой специалистов справка в целом по объекту выдается руководителем ТН/КК СМР на

## СТП СФШИ.11.20-2023

основании справок представителей ТН/КК СМР по различным специализациям аттестации.

### 7 Документирование

Наименования документов и должностные лица, ответственные за хранение документов, приведены в таблице 3.

Таблица 3

Наименование документа	Должностное лицо, ответственное за хранение документа	Место хранения	Форма документа	Срок хранения, лет
1 Заявка на выполнение ТН/КК СМР	Начальник ОТНС	Делопроизводство ОТНС	Приложение В	3
2 Годовой план-график ТН/КК СМР	Начальник ОТНС	Делопроизводство ОТНС	Приложение Г	3
3 Квартальный план-график ТН/КК СМР по филиалу	Заместитель начальника филиала, курирующий строительство	Делопроизводство филиала	Приложение Д	3
4 Квартальный план-график ТН/КК СМР по Обществу	Начальник ОТНС	Делопроизводство ОТНС	Приложение Д	3
5 Квартальные отчеты о результатах ТН/КК СМР по Обществу	Начальник ОТНС	Делопроизводство ОТНС	Приложение Е	3
6 Предписание	Исполнитель работ (во время строительства), структурное подразделение, эксплуатирующее объект	Делопроизводство филиала, эксплуатирующего объект	Приложение К	Срок эксплуатации объекта
7 Журнал учета выдачи и сдачи номерных штампов	Уполномоченное лицо, назначенное распорядительным документом	Делопроизводство ОТНС\ Делопроизводство филиала	Приложение Л	3
8 Отчет работника ОТНС	Начальник ОТНС	Делопроизводство ОТНС	Приложение М	3
9 Заявка на вызов специалистов лаборатории неразрушающего контроля	Исполнитель работ (во время строительства), структурное подразделение, эксплуатирующее объект	Делопроизводство филиала, эксплуатирующего объект	Приложение Н	Срок эксплуатации объекта

## Окончание таблицы 3

Наименование документа	Должностное лицо, ответственное за хранение документа	Место хранения	Форма документа	Срок хранения, лет
10 Акт на гарантийное сварное соединение	Исполнитель работ (во время строительства), структурное подразделение, эксплуатирующее объект	Делопроизводство филиала, эксплуатирующего объект	Приложение П	Срок эксплуатации объекта
11 Журнал замечаний и предложений	Исполнитель работ (во время строительства), структурное подразделение, эксплуатирующее объект	Делопроизводство филиала, эксплуатирующего объект	Приложение Р	Срок эксплуатации объекта
12 Акт об устранении предписания	Исполнитель работ (во время строительства), структурное подразделение, эксплуатирующее объект	Делопроизводство филиала, эксплуатирующего объект	Приложение С	Срок эксплуатации объекта
13 Справка об отсутствии замечаний по результатам проверки документации	Структурное подразделение, эксплуатирующее объект	Делопроизводство филиала, эксплуатирующего объект	Приложение Т	Срок эксплуатации объекта





## Приложение Б (обязательное)

### Форма рекомендаций по выявленным нарушениям

**ОАО «Газпром трансгаз Беларусь»**  
**Филиал «Инженерно-технический центр ОАО «Газпром трансгаз Беларусь»**  
**Отдел по техническому надзору за строительством**

Тел. \_\_\_\_\_  
 Факс \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ почтовый адрес

Объекты филиала \_\_\_\_\_  
 ОАО «Газпром трансгаз Беларусь»

### РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫЯВЛЕННЫМ НАРУШЕНИЯМ № \_\_\_\_\_ -20\_\_ от \_\_\_\_\_.20\_\_

Мною, \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ должность, инициалы, фамилия

в ходе проведения с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ инспекционного контроля за  
 осуществлением \_\_\_\_\_  
 технического надзора и/или контроля качества строительно-монтажных работ

на объекте:

\_\_\_\_\_ возведение, реконструкция, модернизация, капитальный ремонт, текущий ремонт и др.

\_\_\_\_\_ наименование объекта

\_\_\_\_\_ должность, ФИО руководителя технического надзора (при наличии)

\_\_\_\_\_ и представителей технического надзора/контроля качества строительно-монтажных работ

\_\_\_\_\_ с указанием номера квалификационного аттестата, срока действия и специализации аттестации

генподрядчик (подрядчик), ответственный производитель работ:

\_\_\_\_\_ должность, ФИО, номер квалификационного аттестата, срок действия и специализация аттестации

выявлены следующие несоответствия:

№ п/п	Перечень выявленных несоответствий	Наименование технического документа, пункт	Предлагаемый срок устранения	Примечание

После устранения несоответствий прошу Вас представить официальный ответ в филиал «Инженерно-технический центр ОАО «Газпром трансгаз Беларусь».

Представитель технического надзора

\_\_\_\_\_ организация, должность

\_\_\_\_\_ дата, подпись

\_\_\_\_\_ инициалы, фамилия

Номерной штамп  
представителя ТН

Ознакомлен

\_\_\_\_\_ организация, должность

\_\_\_\_\_ дата, подпись

\_\_\_\_\_ инициалы, фамилия

**Приложение В**  
(обязательное)

**Форма заявки на выполнение технического надзора / контроля  
качества строительного-монтажных работ**

ОАО «Газпром трансгаз Беларусь»

Начальнику филиала  
«Инженерно-технический центр»

Заявка

на выполнение технического надзора и/или контроля качества строительного-монтажных работ по объектам Инвестиционной программы Общества (и/или ДТОиР)

№ пп	Наименование объекта	Номер заказа ТОРО, СПП-элемента или МВЗ	Планируемые сроки строительства	Стоимость объекта/ стоимость ТН	Способ выполнения работ (подрядный/ хозяйственный)	Эксплуатирующий филиал

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

дата, подпись

\_\_\_\_\_

инициалы, фамилия

**Приложение Г**  
(обязательное)

**Форма годового плана-графика технического надзора / контроля качества строительного-монтажных работ**

ОАО «Газпром трансгаз Беларусь»

УТВЕРЖДАЮ  
Главный инженер – первый  
заместитель генерального директора

\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ инициалы, фамилия  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПЛАН-ГРАФИК**  
**технического надзора и/или контроля качества строительного-монтажных работ на объектах** \_\_\_\_\_  
Инвестиционная программа, капитальный и текущий ремонты  
**ОАО «Газпром трансгаз Беларусь»**  
**на 20\_\_ год**

№ пп	Наименование объекта	Номер заказа ТОРО, СПП-элемента или МВЗ	Способ выполнения работ	Ответственный исполнитель (специализация ТН*)	Планируемые сроки работ (по месяцам)												
					I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	

\* Виды специализаций по ТН/КК СМР.

Начальник ИТЦ

Заместитель начальника ИТЦ

Начальник ОТНС

Начальник СОРИСОФ

Начальник СОВОФ

_____	_____
дата, подпись	инициалы, фамилия
_____	_____
дата, подпись	инициалы, фамилия
_____	_____
дата, подпись	инициалы, фамилия
_____	_____
дата, подпись	инициалы, фамилия
_____	_____
дата, подпись	инициалы, фамилия

**Приложение Д**  
(обязательное)

**Форма квартального плана-графика технического надзора / контроля  
качества строительного-монтажных работ**

ОАО «Газпром трансгаз Беларусь»

УТВЕРЖДАЮ  
Главный инженер – заместитель  
начальника филиала \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_  
подпись                      инициалы, фамилия  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПЛАН-ГРАФИК**

**технического надзора и/или контроля качества строительного-  
монтажных работ на объектах \_\_\_\_\_**

Инвестиционная программа, капитальный и текущий ремонт

**Общества (филиала) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ квартал 20\_\_ года**

нужное подчеркнуть

№ п/п	№ по годовому графику	Наименование объекта	Номер заказа ТОРО, СПП-элемента или МВЗ	Способ выполнения работ	Подрядчик	Ответственный исполнитель (специализация ТН*)	Планируемые сроки работ (по месяцам)			Примечание

\* Виды специализаций по ТН/КК СМР.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_





## Приложение Ж (обязательное)

### Форма распорядительного документа о закреплении специалистов для осуществления технического надзора / контроля качества строительно-монтажных работ на объектах строительства

О закреплении специалистов для  
осуществления технического надзора/  
контроля качества строительно-монтажных работ

В связи с необходимостью обеспечения технического надзора/контроля качества строительно-монтажных работ на объекте « \_\_\_\_\_ »  
ПРИКАЗЫВАЮ/ОБЯЗЫВАЮ:

1. Создать группу для осуществления технического надзора/контроля качества строительно-монтажных работ на объекте « \_\_\_\_\_ » из числа специалистов филиала \_\_\_\_\_ в следующем составе:

(указать должность, филиал) \_\_\_\_\_ инициалы, фамилия (№ документа (аттестата, сертификата компетентности и др.), специализация) и т.д.

Для осуществления контроля качества за \_\_\_\_\_ работами включить в группу (указать должность, филиал) \_\_\_\_\_ инициалы, фамилия (№ документа (аттестата, сертификата компетентности и др.), специализация).

2. Назначить руководителем технического надзора (указать должность, филиал) \_\_\_\_\_ инициалы, фамилия, а в его отсутствие (должность) филиала \_\_\_\_\_ инициалы, фамилия, с правом выдачи «Справки об отсутствии замечаний по результатам проверки документации (приложение Т СТП СФШИ.11.20-2023 «Система менеджмента качества. Технический надзор. Организация и порядок проведения. Документированная процедура» (далее – СТП СФШИ.11.20)) в целом по объекту на основании выданных справок от специалистов по направлениям аттестации по техническому надзору.

3. Определить, что специалисты группы:

3.1 имеют право подтверждения качества и объемов выполненных работ в актах сдачи-приемки выполненных работ по направлениям аттестации по техническому надзору;

3.2 по факту выдачи предписания о выявленных нарушениях подрядной организации обязаны в хронологической последовательности по ходу производства СМР собственноручно, аккуратно и без исправлений вносить данные о них в журнал производства работ (приложение Б СН 1.03.04-2020 «Организация строительного производства») и/или в журнал замечаний и предложений (приложение Р СТП СФШИ.11.20).

4. Специалистам(ов) группы руководствоваться в работе требованиями нормативных правовых актов, технических нормативных правовых актов Республики Беларусь (в том числе Инструкции о порядке осуществления технического надзора за строительством, утвержденной постановлением Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от 04.08.2020 № 40), корпоративных стандартов ПАО «Газпром», стандартов ОАО «Газпром трансгаз Беларусь» (в том числе СТП СФШИ.11.20), принимать участие в комиссионной проверке качества поступающих на объект строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования, совместно с исполнителем работ участвовать в освидетельствовании скрытых работ и промежуточной приёмке строительных конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения с правом подписи исполнительной документации, проводить

контрольные мероприятия в соответствии с законодательством Республики Беларусь, взаимодействовать по вопросам обеспечения качества строительства с ответственными представителями заказчика, исполнителя работ, авторского надзора, участвующими в строительстве объекта.

5. (Указать должность, филиал) \_\_\_\_\_ инициалы, фамилия организовать доставку (указать ФИО) \_\_\_\_\_ на объект, обеспечить необходимой документацией, автотранспортом и поверенными в установленном порядке средствами инструментального контроля и измерений: \_\_\_\_\_ или согласно приложению 1.

6.\* (Указать должность, филиал) \_\_\_\_\_ инициалы, фамилия копию распорядительного документа направить в \_\_\_\_\_.

7. Контроль за исполнением распоряжения возложить на (указать должность, филиал) \_\_\_\_\_ инициалы, фамилия.

\* При необходимости допускается дополнять распорядительный документ другими пунктами.

Стандарт ОАО «Газпром трансгаз Беларусь»

**Приложение К**  
(обязательное)

**Форма предписания**

**ОАО «ГАЗПРОМ ТРАНСГАЗ БЕЛАРУСЬ»**

филиал \_\_\_\_\_ **ОАО «Газпром трансгаз Беларусь»**

наименование структурного подразделения филиала  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Кому: \_\_\_\_\_  
ФИО, должность, организация

**ПРЕДПИСАНИЕ**

Мною, \_\_\_\_\_  
инициалы, фамилия, должность представителя ТН/КК СМР, наименование подразделения

В  
присутствии \_\_\_\_\_  
инициалы, фамилия, должность представителей генеральной подрядной и подрядной организации

на объекте \_\_\_\_\_  
наименование объекта

в ходе выполнения \_\_\_\_\_  
вид выполняемых работ

выявлены следующие нарушения требований действующих ТНПА, отступления от проектной документации:

№ п/п	Перечень выявленных нарушений	Наименование ТНПА, пункт, шифр проекта, лист	Предлагаемый срок устранения	Примечание

В связи с тем, что выявленные нарушения ведут к снижению качества работ и уровня безопасности объектов ОАО «Газпром трансгаз Беларусь», необходимо:

После устранения нарушений прошу Вас представить ответ в

\_\_\_\_\_ наименование организации, осуществляющей ТН/КК СМР

по e-mail: \_\_\_\_\_  
указать адрес электронной почты

Подписи:

\_\_\_\_\_ должность представителя ТН/КК СМР \_\_\_\_\_ дата, подпись \_\_\_\_\_ инициалы, фамилия  
Номерной штамп  
представителя ТН/КК СМР

\_\_\_\_\_ должность руководителя ТН/КК СМР \_\_\_\_\_ дата, подпись \_\_\_\_\_ инициалы, фамилия  
Номерной штамп  
представителя ТН/КК СМР

Ознакомлен:

Представитель генерального подрядчика

\_\_\_\_\_ организация, должность \_\_\_\_\_ дата, подпись \_\_\_\_\_ инициалы, фамилия

Представитель подрядчика

\_\_\_\_\_ организация, должность \_\_\_\_\_ дата, подпись \_\_\_\_\_ инициалы, фамилия

**Приложение Л**  
(обязательное)

**Форма**  
**журнала учета выдачи и сдачи номерных штампов**

**ЖУРНАЛ № \_\_\_\_\_**  
**учета выдачи и сдачи номерных штампов**

№ п/п	Ф.И.О., должность представителя ТН/КК СМР	Номер штампа	Получил: подпись, дата	Ф.И.О и подпись ответственного	Сдал: подпись, дата	Ф.И.О и подпись ответственного
1	2	3	4	5	6	7



## Приложение М

(обязательное)

### Форма отчета для работников ОТНС

**ОАО «Газпром трансгаз Беларусь»**  
**Филиал «Инженерно-технический центр ОАО «Газпром трансгаз Беларусь»**  
**Отдел по техническому надзору за строительством**

Отчет о работе на объекте строительства за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Наименование объекта \_\_\_\_\_  
(согласно ПД): \_\_\_\_\_

Наименование генеральной подрядной \_\_\_\_\_  
организации, должность, ФИО \_\_\_\_\_  
ответственного производителя работ: \_\_\_\_\_

Сроки производства \_\_\_\_\_ Нормативный срок согласно ПД: \_\_\_\_\_  
работ: \_\_\_\_\_ Сроки выполнения работ согласно договору: \_\_\_\_\_  
Фактический срок начала работ: \_\_\_\_\_

2. Выполнение основных видов работ (наименование, единицы измерения и количество необходимого и выполненного с начала строительства объема работ)

№ п/п	Наименование этапов строительства (вид работ)	Подрядная организация	Ед. изм.	Объем (согласно ПД)	Выполнено		Примечания
					по состоянию за отчетный месяц	всего с начала строительства	

3. Информация о нарушениях, выявляемых в ходе строительства

3.1 Нарушения, выявленные представителями технического надзора/контроля качества СМР (с внесением номера и даты предписаний в отчетном периоде): \_\_\_\_\_

Статус нарушений	Количество выявленных нарушений, за отчетный период/всего с начала строительства									
	Всего	Разрешительная документация	РД, ППР	Входной контроль МТР	Транспортировка и хранение	Строительно-монтажные работы	Сварочно-монтажные работы, в т.ч. НК	Экология и природоохрана	Исполнительная документация	Прочие
выявлено										
устранено										
не устранено										
срок истек										

3.2 Нарушения, выявленные государственными контролирующими органами (с внесением номера и даты предписаний в отчетном периоде) \_\_\_\_\_

Статус нарушений	Количество выявленных нарушений, за отчетный период/всего с начала строительства									
	Всего	Разрешительная документация	РД, ППР	Входной контроль МТР	Транспортировка и хранение	Строительно-монтажные работы	Сварочно-монтажные работы, в т.ч. НК	Экология и природоохрана	Исполнительная документация	Прочие
выявлено										
устранено										
не устранено										
срок истек										

3.3 Нарушения, выявленные ООО «Газпром газнадзор»: (с внесением номера и даты предписаний в отчетном периоде) \_\_\_\_\_

Статус нарушений	Количество выявленных нарушений, за отчетный период/всего с начала строительства									
	Всего	Разрешительная документация	РД, ППР	Входной контроль МТР	Транспортировка и хранение	Строительно-монтажные работы	Сварочно-монтажные работы, в т.ч. НК	Экология и природоохрана	Исполнительная документация	Прочие
выявлено										
устранено										
не устранено										
срок истек										

4. Информация о проблемных вопросах (поставка материалов, согласование ПД, допуск работающих, обеспеченность техникой, ресурсами и т.п.):

№ п/п	Проблемные вопросы

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

дата, подпись

\_\_\_\_\_

инициалы, фамилия

Номерной штамп  
представителя ТН/КК СМР

**Приложение Н**  
(обязательное)

**Форма заявки на вызов специалистов лаборатории  
неразрушающего контроля**

Начальнику отдела главного сварщика  
ОАО «Газпром трансгаз Беларусь»

\_\_\_\_\_  
инициалы, фамилия

Начальнику отдела по техническому  
надзору за строительством  
филиала «Инженерно-технический центр  
ОАО «Газпром трансгаз Беларусь»

\_\_\_\_\_  
инициалы, фамилия

**Заявка**  
**на вызов специалистов лаборатории неразрушающего контроля для**  
**проведения инспекционного контроля сварных соединений**

Наименование объекта	
Место проведения работ (в т.ч. км, ПК, ось)	
Период проведения работ по ИКСС	
Объем работ по НК	
Вид и метод НК	
Ответственный за проведение работ	
Особые отметки	

Приложение: копия технологической карты НК, на \_\_\_ л.

Представитель технического надзора

\_\_\_\_\_  
организация, должность

\_\_\_\_\_  
дата, подпись

\_\_\_\_\_  
инициалы, фамилия

Номерной штамп  
представителя ТН

**Комментарии по заполнению заявки**

**Н.1** В поле «Место проведения работ» указывается наименование и территориальная принадлежность (область, район) близлежащего населенного пункта от места проведения работ.

**Н.2** В поле «Период проведения работ по ИКСС» указывается период проведения работ по НК, в пределах которого необходимо провести ИКСС, без учета времени в пути. Период определяется представителем ТН исходя из сроков проведения последующих этапов СМР.

**Н.3** В поле «Объем работ по НК» указываются номер сварного соединения в соответствии с журналом сварки сварных соединений, диаметр и толщина сварных соединений для контроля.

**Н.4** В поле «Вид и метод НК» указываются виды и методы в соответствии с СТБ ISO 9712.

**Н.5** В поле «Ответственный за проведение работ» Ф.И.О., должность и контактные данные лица, ответственного за проведение СМР (начальник участка, производитель работ).

**Н.6** В поле «Особые отметки» указывается дополнительная информация, относящаяся к заявляемым работам: режим рабочего времени в период проведения работ по контролю (указываются дата(ы) и время начала работ), необходимость проведения работ несколькими звеньями на объекте и т.п.

**Приложение П**  
(обязательное)

**Форма акта на гарантийное сварное соединение**

Исполнитель работ \_\_\_\_\_

возведение, реконструкция, модернизация, капитальный ремонт и др.

Объект \_\_\_\_\_

Участок \_\_\_\_\_

**АКТ № \_\_\_\_\_**  
**на гарантийное сварное соединение (гарантийный стык) № \_\_\_\_\_**  
по журналу сварки

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся:  
ответственный руководитель работ \_\_\_\_\_

должность, инициалы, фамилия

представитель технического надзора \_\_\_\_\_

должность, инициалы, фамилия

представитель лаборатории неразрушающего контроля (НК) (специалист НК не ниже II уровня) \_\_\_\_\_

должность, инициалы, фамилия

составили настоящий акт в том, что в нашем присутствии произведена сварка гарантийного сварного соединения на ПК \_\_\_\_\_ км \_\_\_\_\_ объекта

диаметр (D) \_\_\_\_\_ мм, толщина стенки (S) \_\_\_\_\_ мм, проектное давление (P<sub>y</sub>) \_\_\_\_\_ МПа, класс прочности \_\_\_\_\_.

Сварку гарантийного стыка произвела сварочно-монтажная бригада в составе:  
руководитель сварочной бригады (бригадир) \_\_\_\_\_

должность, инициалы, фамилия

сварщики (специалисты сварочного производства I уровня):

Ф.И.О	Организация	Разряд/уровень	№ клейма	Подпись

Сборка и сварка гарантийного сварного соединения произведены в полном соответствии с требованиями технических документов и технологической карты: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
номер, дата, кем утверждена, Ф.И.О.

о чем произведены записи в журнале сварки.

Неразрушающий контроль гарантийного сварного соединения произведен специалистами неразрушающего контроля лаборатории \_\_\_\_\_

наименование организации, осуществляющей ведение НК на объекте

представитель лаборатории НК \_\_\_\_\_ уровня \_\_\_\_\_

должность, инициалы, фамилия

специалисты неразрушающего контроля:

Ф.И.О.	Должность	Уровень	№ удостоверения, срок действия	Подпись



Результат контроля сварного соединения \_\_\_\_\_

указать номер согласно журналу сварки

Сведения о контроле качества гарантийного сварного соединения:

Метод контроля	Наименование средства контроля (оборудования) и срок очередной поверки	Дата контроля	№ и дата заключения	Результаты контроля (годен/не годен)
ВИК				
УЗК				
РК				

о чем произведены записи в журнале регистрации результатов неразрушающего контроля сварных соединений.

Ответственный производитель (руководитель) работ

\_\_\_\_\_ организация, должность

\_\_\_\_\_ дата, подпись

\_\_\_\_\_ инициалы, фамилия

Представитель технического надзора

\_\_\_\_\_ организация, должность

\_\_\_\_\_ дата, подпись

\_\_\_\_\_ инициалы, фамилия

Номерной штамп представителя ТН
------------------------------------

Представитель лаборатории неразрушающего контроля

\_\_\_\_\_ организация, должность

\_\_\_\_\_ дата, подпись

\_\_\_\_\_ инициалы, фамилия

## Приложение Р (обязательное)

### Форма журнала замечаний и предложений

#### Р.1 Форма титульного листа

### ЖУРНАЛ замечаний и предложений по ведению строительно-монтажных работ

на объекте \_\_\_\_\_  
наименование объекта строительства

исполнитель работ \_\_\_\_\_  
наименование исполнителя работ

\_\_\_\_\_  
должность, инициалы, фамилия лица, ответственного за ведение журнала

Начало работ \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Окончание работ \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### Р.2 Форма второго и последующих листов

№ п/п	Содержание замечаний и предложений	Дата записи	Запись произвел Должность, инициалы, фамилия представителя ТН/КК СМР	С записью ознакомлен Дата, подпись ответственного за ведение журнала	Сведения об устранении замечаний	Фамилия, инициалы, должность ответственного, проверяющего журнал

#### Р.3 Правила ведения журнала замечаний и предложений

**Р.3.1** Журнал является документом, отражающим замечания и предложения представителей специальных уполномоченных служб исполнителя работ (при их наличии) или отдельных специалистов, осуществляющих КК СМР, а также руководства исполнителя работ.

**Р.3.2** Журнал ведется исполнителем работ на каждом объекте строительства.

**Р.3.3** Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью выдавшей его организацией.

**Р.3.4** Записи в журнале должны проверяться руководством исполнителя работ с внесением отметки о результатах проверки.

**Р.3.5** Журнал хранится на объекте строительства ответственным за производство работ, который отвечает за его сохранность. После окончания строительства журнал передается в составе исполнительной документации.

## Приложение С (обязательное)

### Форма акта об устранении предписания

#### Акт об устранении предписания

В соответствии с Предписанием № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., выданным \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, инициалы, фамилия представителя ТН/КК СМР)

\_\_\_\_\_  
(наименование порядной организации)

выполнены следующие мероприятия:

№ п/п	Мероприятия

Приложения:

Представитель генерального подрядчика

\_\_\_\_\_  
организация, должность

\_\_\_\_\_  
дата, подпись

\_\_\_\_\_  
инициалы, фамилия

Представитель подрядчика

\_\_\_\_\_  
организация, должность

\_\_\_\_\_  
дата, подпись

\_\_\_\_\_  
инициалы, фамилия

### Заключение об устранении предписания

На основании предписания \_\_\_\_\_  
(наименование подрядной организации)

и фактически проведенной проверки установлено, что нарушения, указанные в Предписании № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Устранены/не устранены.

Представитель ТН/КК СМР

\_\_\_\_\_  
организация, должность

\_\_\_\_\_  
дата, подпись

\_\_\_\_\_  
инициалы, фамилия

Номерной штамп  
представителя ТН/КК СМР



## Библиография

- [1] СТО Газпром 9001-2018 Системы менеджмента. Системы менеджмента качества. Требования
- [2] СТО Газпром 2-2.2-860-2021 Положение об организации строительного контроля заказчика при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте объектов ПАО «Газпром»
- [3] Кодекс Республики Беларусь от 17.07.2023 № 289-3 «Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности»
- [4] Инструкция о порядке осуществления технического надзора за строительством (утверждена постановлением Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от 04.08.2020 № 40)
- [5] СТО Газпром 2-1.12-802-2014 Организация пусконаладочных работ на объектах ПАО «Газпром». Основные положения
- [6] Инструкция об осуществлении деятельности заказчика, застройщика, руководителя (управляющего) проекта (утверждена постановлением Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от 04.02.2014 № 4)
- [7] Положение об аттестации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих отдельные виды архитектурной, градостроительной, строительной деятельности (их составляющие), выполнение работ по обследованию зданий и сооружений (утверждено постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 21.03.2014 № 252)
- [8] Типовой перечень разрешительной и исполнительной документации, формируемой при строительстве, реконструкции, модернизации, капитальном и текущем ремонтах объектов ОАО «Газпром трансгаз Беларусь» (утвержден распоряжением главного инженера – первого заместителя генерального директора от 21.12.2018 № 408)
- [9] Строительные нормы Республики Беларусь СН 1.03.04-2020 Организация строительного производства
- [10] Инструкция о порядке обучения, стажировки, инструктажа и проверки знаний работающих по вопросам охраны труда (утверждена постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28.11.2008 № 175)
- [11] Инструкция о порядке подготовки и проверки знаний по вопросам промышленной безопасности (утверждена постановлением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь от 06.07.2016 № 31)
- [12] Перечень подлежащих аттестации руководителей, специалистов организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в области



архитектурной, градостроительной, строительной деятельности, выполнение работ по обследованию зданий и сооружений, критерии их допуска к аттестации по ее специализациям (утвержден постановлением Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от 26.03.2014 № 15 «О некоторых вопросах аттестации руководителей и специалистов»)

Примечание – При пользовании настоящим стандартом организации целесообразно проверить действие ссылочных документов, приведенных в элементе «Библиография», по соответствующим официальным информационным указателям. Если ссылочный документ заменен (изменен), то при пользовании настоящим стандартом организации следует руководствоваться замененным (измененным) документом. Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.